



## Regler för ersättning av kostnader vid tävlingar

### Kilometerersättning

1 st. tävlar	10 cent/km
2 st. tävlar	15 cent/ km
3 st. tävlar	20 cent/ km

**Självriskan är alltid 150 km.** Ingen km-ersättning utbetalas om resan är kortare än 150 km, dvs. vid en tävlingsresa på 200 km utbetalas kilometerersättning för 50 km.

**Dock bör påpekas att om flera deltar i samma tävling, så räknas minsta mängd bilar som skulle behövas för transporten.** Dvs om tre idrottare deltar så delas resekostnaderna i så fall på 20 cent/ km på 3 chaufförer - i sådana fall då t.ex tre bilar har använts till tävlingsplatsen.

Även ifall busstransport ordnas till en större tävling och någon använder sig av bil i alla fall till samma ställe. I de fallen gäller ingen km-ersättning. Samtransport har ju då blivit ordnad som ska användas.

Ifall **en ledare** (även förälder som är ansvarig ledare för gruppen) åker med som ansvarsperson för en **grupp tävlanden** (min.antal 3 st.) **ersätts ledarens resekostnader.**  
**Ingen självrisk räknas då vid km-ersättning !**

### Övernattningskostnader

Övernattningen ersätts enligt följande:

**Övre gräns för ett rum är 80 €/natt för endast idrottaren.**

Ifall man väljer dyrare övernattning, betalar man mellanskillnaden själv. **Ifall förälder åker med eget barn, ersätts endast den tävlandes övernattning.**

Ifall **en ledare** (även förälder som är ansvarig ledare för gruppen) åker med som ansvarsperson för en **grupp tävlanden** (min.antal 3 st.) **ersätts även övre gränsen för ett rum på 80 €/ natt.**

### Dagtraktamente

Dagtraktamente (matkostnaden) ersätts 10 €/ tävlingsdag för idrottaren.

Här gäller dagtraktamente endast för tävlingsdagarna ej dagar före tävlingsdagar.

## **Anmälningavgiften**

Ifall anmälningavgift har blivit betald till SUL:s värdetävlingar så återbetalas den summan tillbaka.

## **Hur gör du för att ansöka om ersättning:**

Man ansöker alltså om ersättning för resekostnader när det gäller **SUL:s värdetävlingar**, eventuella övriga tävlingar enligt diskussion och beslut som då behövs göras på förhand.

Ladda och printa ut reseersättningsblanketten (finns på Larsmo IF:s hemsida).  
Bifoga hotellkvittenser, ev. tåg/ bussbiljetter i samband med ersättningen.  
Reseersättningsblanketten ska inlämnas till ordförande/ viceordförande och alla ersättningar ska godkännas av dessa två.

Ersättningarna bör även inlämnas under den **gällande verksamhetsperioden före sista oktober innevarande år**.

Larsmo 31.3.2015

LIF Friidrottssektionen